



Форма государственной статистической
отчетности
1-т (фонд времени)
«Отчет об использовании
календарного фонда времени»



ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ФОРМЫ СЛЕДУЕТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩИМИ УКАЗАНИЯМИ:

Указания по заполнению формы
государственной статистической отчетности

1-т (фонд времени)

**«Отчет об использовании календарного фонда
времени»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 июня 2016 г. № 65

Указания по заполнению в формах
государственных статистических наблюдений
статистических показателей
по труду (далее – Указания по труду)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 января 2020 г. № 1



Периодичность



годовая

Срок представления



14 января



РЕСПОНДЕНТАМИ ФОРМЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

Коммерческие организации, основным видом экономической деятельности которых является сельское хозяйство (кроме предоставления услуг в области растениеводства и животноводства); лесозаготовки; рыболовство и рыбоводство; горнодобывающая промышленность; обрабатывающая промышленность (кроме тиражирования записанных носителей информации); снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом; водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство (кроме реализации проектов, связанных со строительством зданий); транспорт (кроме складирования и хранения); почтовая и курьерская деятельность; деятельность в области телекоммуникаций:

- подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);
- являющиеся участниками холдингов;
- без ведомственной подчиненности со средней численностью работников за предыдущий год 50 человек и более

А также обособленные подразделения коммерческих организаций, указанных выше



Данные об использовании календарного фонда времени приводятся по работникам, учтенным в среднесписочной численности работников, а также по работникам, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками о временной нетрудоспособности; находившимся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находившимся в неоплачиваемых отпусках в связи с получением образования); отсутствовавшим в связи с нахождением в судебно-психиатрическом экспертном стационаре, под стражей, домашним арестом до вступления в законную силу приговора суда.



Отработанное время

человеко-дни, фактически отработанные работниками, включая работавших неполный рабочий день (неделю); человеко-дни, отработанные в порядке сверхурочной работы в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх месячной нормы, а также человеко-дни, отработанные на субботнике

Для работников с суммированным учетом рабочего времени отработанные человеко-дни определяются условно следующим образом:

к числу отработанных человеко-часов добавляются человеко-часы внутрисменного простоя и исключаются человеко-часы сверхурочной работы. Полученное таким образом число отработанных человеко-часов делится на продолжительность рабочего дня исходя из установленной законодательством продолжительности рабочей недели.

Выходные и праздничные дни

данные об общих выходных днях и вторых выходных днях при пятидневной рабочей неделе, нерабочих праздничных днях
(согласно статьям 136 и 147 Трудового кодекса Республики Беларусь)

Неявки по уважительным причинам

данные о человеко-днях неявок в связи с:

- временной нетрудоспособностью (кроме отпусков по беременности и родам);
- трудовыми и оплачиваемыми отпусками в связи с получением образования, включая выходные дни, приходящиеся на период этих отпусков;
- нахождением в судебно-психиатрическом экспертном стационаре, под стражей, домашним арестом до вступления в законную силу приговора суда;
- других неявок, разрешенных законодательством

Учет человеко-дней неявок на работу по работникам, принятым на работу на условиях работы с неполным рабочим днем, осуществляется в соответствии с пунктом 37 Указаний по труду

Потери рабочего времени

данные о потерях рабочего времени отражаются только по дням возможной фактической работы (без трудовых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы в связи с получением образования и других отпусков, дней неявок по болезни, нерабочих праздничных и выходных дней и так далее)



Рассмотрим отражение использования календарного фонда времени работника в режиме неполного рабочего времени (на 0,5 ставки) в организации, работающей в режиме 40-часовой рабочей недели и 8-часового рабочего дня:

Отработал – 216 дней или 864 часа

Больничный лист – 18 календарных дней (14 рабочих и 4 выходных)

Трудовой отпуск – 28 календарных дней (22 рабочих и 6 выходных)

Выходных – 103 дня по табелю

Человеко-дней		Расчет
Отработано	108	<u>Отработано часов:</u> 864 часа Отработано дней: $864 : 8 \text{ часов} = 108$
Неявки по уважительным причинам (отпуск, больничный и т.д.)	23	<u>Не отработано часов:</u> Больничный – 18 календарных дней Отпуск – 28 календарных дней $18 \text{ дней} \times 4 \text{ часа} = 72$ $28 \text{ дней} \times 4 \text{ часа} = 112$ Не отработано дней $(72+112) : 8 \text{ часов} = 23$
Выходные	51	<u>Не отработано часов:</u> $103 \text{ дня} \times 4 \text{ часа} = 412$ Не отработано дней $412 : 8 \text{ часов} = 51,5$
Всего явок и неявок на работу	182	$108 + 23 + 51 = 182$



Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Число человеко-дней явок и неявок на работу (сумма строк с 02 по 05).....	01	человеко-дней	182
в том числе:			
отработанное время.....	02	человеко-дней	108
выходные и нерабочие праздничные дни.....	03	человеко-дней	51
неявки по уважительным причинам	04	человеко-дней	23
потери рабочего времени (сумма строк с 06 по 12).....	05	человеко-дней	
в том числе:			
отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, предоставляемые по договоренности между работником и нанимателем.....	06	человеко-дней	
отпуска, предоставляемые по инициативе нанимателя	07	человеко-дней	
неотработанные дни при переводе работников по инициативе нанимателя на работу в режиме неполного рабочего времени дня, недели).....	08	человеко-дней	
прогулы и другие неявки из-за нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.....	09	человеко-дней	
целодневные (целосменные) простои.....	11	человеко-дней	
забастовки.....	12	человеко-дней	
Число отработанных человеко-часов	13	человеко-часов	864
в том числе сверхурочно	14	человеко-часов	
Число внутрисменных простоев:			
человеко-часов	15	человеко-часов	
человеко-дней (данные строки 15 : продолжительность рабочего дня).....	16	человеко-дней	
Численность работников, совершивших прогулы и другие нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.....	20	человек	
Число случаев прогулов и других нарушений исполнительской и трудовой дисциплины.....	21	единиц	
Число случаев появления на работе работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.....	22	единиц	
Численность работников, уволенных за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы	23	человек	
Средняя численность работников, по которым отражаются данные об использовании календарного фонда времени.....	24	человек	0,5



Рассмотрим расчет явок и неявок на работу работника, по которому ведется суммированный учет рабочего времени в организации, работающей в режиме 40-часовой рабочей недели и 8-часового рабочего дня:

Отработал – 144 дня по 12 часов (1728 часов)

Больничный лист – 18 календарных дней

Трудовой отпуск – 28 календарных дней

Выходных – 175 дней по табелю

Человеко-дней		Расчет
Отработано	216	<u>Отработано часов:</u> 1728 часов Отработано дней: $1728 : 8 \text{ часов} = 216$
Неявки по уважительным причинам (отпуск, больничный и т.д.)	46	<u>Не отработано часов:</u> Больничный – 18 календарных дней Отпуск – 28 календарных дней Не отработано дней $18 + 28 = 46$
Всего явок и неявок на работу	365	365 дней в году
Выходные	103	Не отработано дней $365 - 216 - 46 = 103$



Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Число человеко-дней явок и неявок на работу (сумма строк с 02 по 05).....	01	человеко-дней	365
в том числе:			
отработанное время.....	02	человеко-дней	216
выходные и нерабочие праздничные дни.....	03	человеко-дней	103
неявки по уважительным причинам	04	человеко-дней	46
потери рабочего времени (сумма строк с 06 по 12).....	05	человеко-дней	
в том числе:			
отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, предоставляемые по договоренности между работником и нанимателем.....	06	человеко-дней	
отпуска, предоставляемые по инициативе нанимателя	07	человеко-дней	
неотработанные дни при переводе работников по инициативе нанимателя на работу в режиме неполного рабочего времени дня, недели).....	08	человеко-дней	
прогулы и другие неявки из-за нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.....	09	человеко-дней	
целодневные (целосменные) простои.....	11	человеко-дней	
забастовки.....	12	человеко-дней	
Число отработанных человеко-часов	13	человеко-часов	1728
в том числе сверхурочно	14	человеко-часов	
Число внутрисменных простоев:			
человеко-часов	15	человеко-часов	
человеко-дней (данные строки 15 : продолжительность рабочего дня).....	16	человеко-дней	
Численность работников, совершивших прогулы и другие нарушения исполнительской и трудовой дисциплины.....	20	человек	
Число случаев прогулов и других нарушений исполнительской и трудовой дисциплины.....	21	единиц	
Число случаев появления на работе работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.....	22	единиц	
Численность работников, уволенных за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы	23	человек	
Средняя численность работников, по которым отражаются данные об использовании календарного фонда времени.....	24	человек	1



Численность работников, совершивших прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины

- работники, не явившиеся на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня или отсутствовавшие на работе без уважительной причины более трех часов в течение рабочего дня
- работники, не допущенные нанимателем к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- отстраненные от работы вследствие распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ в рабочее время или по месту работы, если это произошло более чем за три часа до окончания работы



Рассмотрим отражение работников, совершивших прогулы и другие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины:

Иванов <i>прогул: с 13 марта по 16 марта с 10 июля по 11 июля с 1 августа по 3 августа</i>	1 человек 3 случая
Иванов <i>прогул: с 13 марта по 16 марта с 10 июля по 11 июля</i>	3 человека 4 случая
Петров <i>прогул: с 15 февраля по 1 марта</i>	
Сидоров <i>отстранен от работы за появление в состоянии алкогольного опьянения</i>	

Данные о работниках, уволенных за длительный прогул (когда увольнение производится без выхода работника на работу) с первого дня невыхода на работу, в потерях рабочего времени в связи с прогулом не отражаются.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

© Главное статистическое управление Брестской области

224701, г. Брест, пр-т Машерова, 18

+375 162 20 24 11

+375 162 21 37 18

+375 162 20 25 42

trud.brest@belstat.gov.by