

Форма государственной статистической отчетности **1-Т (кадры)**



«Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»



ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ФОРМЫ СЛЕДУЕТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩИМИ УКАЗАНИЯМИ:

Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности

1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 июня 2021 г. № 36

Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 января 2020 г. № 1



Периодичность



годовая

Срок представления



6 февраля



РЕСПОНДЕНТАМИ ФОРМЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

Юридические лица:

- ✓ государственные органы;
- ✓ подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);
- ✓ являющиеся участниками холдингов;
- ✓ банки и небанковские кредитно-финансовые организации;
- ✓ без ведомственной подчиненности *со средней численностью работников за предыдущий год 50 человек и более;*

А также обособленные подразделения юридических лиц, указанных выше

ВАЖНО! Юридические лица со средней численностью работников за календарный год от 50 до 100 человек включительно составляют отчет в целом по юридическому лицу.



РАЗДЕЛ I ЧИСЛЕННОСТЬ И СОСТАВ РАБОТНИКОВ НА 31 ДЕКАБРЯ ОТЧЕТНОГО ГОДА

строка 01 «Списочная численность работников на 31 декабря отчетного года»

отражается численность всех работников списочного состава (включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), без внешних совместителей и граждан, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам.

- ➔ Данные о работнике, работающем в организации в качестве внутреннего совместителя или на условиях неполного рабочего времени, отражаются как об одном человеке по основному месту работы.
- ➔ Если на одной должности работают два работника, оформленные на 0,5 должностного оклада (ставки), то в отчете отражаются данные о двух работниках.
- ➔ Если во время длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на его место работы (должность) принят другой работник, то в отчете должны отражаться данные о двух работниках.

по строкам с 02 по 06

отражается списочная численность работников организации на
31 декабря отчетного года
по категориям персонала



При отнесении работников к соответствующей категории персонала следует руководствоваться таблицей 2 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Занятия», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКРБ 014-2017).



Категории персонала

- ✓ К категории должности служащего **«Руководители»** относятся: руководитель организации, руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения, их заместители, заведующие (сектором, складом, хозяйством и другим), а также мастера, менеджеры, прорабы и другие (в ОКРБ 014-2017 **код категории должности служащего 1**).
- ✓ К категории должности служащего **«Специалисты»** относятся служащие, выполняющие аналитико-конструктивные функции, обладающие специальными знаниями, навыками, умениями и опытом работы по определенному виду профессиональной деятельности (в ОКРБ 014-2017 **код категории должности служащего 2**).
- ✓ К категории должности служащего **«Другие служащие»** относятся лица, выполняющие исполнительские функции (регламентированные, периодически повторяющиеся работы), под контролем руководителя, специалиста (в ОКРБ 014-2017 **код категории должности служащего 3**).
- ✓ К **рабочим** относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием услуг: машинисты, водители, грузчики, дворники, уборщики, курьеры, сторожа и другие.



Данные о работнике, находящемся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, должны быть отражены по строке 08.

По строкам с 12 по 14 отражение списочной численности работников на 31 декабря отчетного года **по возрастным группам** производится по числу полных лет, исполнившихся им на 31 декабря отчетного года.

Например, если на 31 декабря отчетного года работнику исполнился 31 год и более, то данные о таком работнике **не должны отражаться по строке 12**.



По строкам 15 и 16 отражается соответственно списочная численность женщин и мужчин, **достигших общеустановленного пенсионного возраста**, и старше на 31 декабря отчетного года.

Основанием для отражения данных о работниках, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и старше является **не факт получения пенсии, а возраст работника (женщин в возрасте от 58 лет и старше, мужчин – от 63 лет и старше)**.

По строке 17 или 18 в зависимости от половой принадлежности лица, являющегося на 31 декабря отчетного года руководителем **юридического лица**, обособленного подразделения юридического лица, или лицом, исполняющим его обязанности, проставляется **«1»**.



РАЗДЕЛ II ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА ГОД

В разделе II отражаются данные о работниках, освоивших содержание следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых **за счет средств организации:**

- образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов;
- образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;
- образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;
- образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;
- образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих);
- образовательной программы переподготовки рабочих (служащих);
- образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих);
- образовательной программы подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;
- образовательной программы переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;
- образовательной программы повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин;
- образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).



При заполнении **раздела II** следует **руководствоваться** Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574, и другими актами законодательства.



В разделе II **не отражаются** данные о работниках:

- освоивших содержание образовательной программы специальной подготовки, необходимой для **занятия отдельных должностей служащих** (специальная подготовка на должность судьи, специальная подготовка для допуска к занятию педагогической деятельностью в сфере физической культуры и спорта и другое), содержание образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности, содержание образовательной программы обучения в организациях (лекции, семинары, инструктажи и другое);
- прошедших обучение **за счет собственных средств** на курсах компьютерной подготовки, стенографии, иностранных языков и других;
- обучающихся или окончивших в отчетном году учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.



По строке 30 «Прошли профессиональное обучение»

отражаются данные о работниках, состоящих в списочном составе организации, включая данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, стажировки или профессиональной подготовки в течение года, но к моменту составления отчета уволенных по собственному желанию или по другим причинам.

- Работник, который в течение года проходил обучение **по нескольким образовательным программам дополнительного образования взрослых** (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка или стажировка), отражается по каждой образовательной программе (строки с 31 по 34), а по строке 30 – только один раз.
- Если в течение года работник **несколько раз проходил обучение по одной и той же образовательной программе**, то по этой образовательной программе данные о нем отражаются только **один раз**.



Данные по строкам с 31 по 33 в графах 3 и 4 заполняются на основании следующих документов об образовании (документов об обучении), удостоверяющих:

- повышение квалификации** руководящих работников и специалистов – свидетельство о повышении квалификации установленного образца;
- переподготовку** руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование – диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования установленного образца;
- стажировку** руководящих работников и специалистов – свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца.



Данные **по строкам 31, 32 и 34 в графах 5 и 6** заполняются на основании документов, удостоверяющих повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку рабочих (других служащих) – **свидетельства** о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего), свидетельства о подготовке, переподготовке, повышении квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин, установленного образца.



По строке 37 заполняются данные на основании документа, удостоверяющего освоение содержания образовательной программы обучающих курсов – **сертификата** об обучении установленного образца.

- ❖ Если в течение года работник **несколько раз** проходил обучение по разным видам обучающих курсов (например, прошел обучение в форме тематического семинара, а затем в виде тренинга), то по строке 37 данные о нем отражаются только **один** раз.
- ❖ По строке 37 **не отражаются** данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы курсов целевого назначения, обучающих курсов на подтверждение профессиональной компетентности и тому подобные.

По строке 38 отражается численность руководителей и специалистов, которые для выполнения служебных обязанностей были обучены профессиям рабочих.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**© Главное статистическое управление Брестской области
224701, г. Брест, пр-т Машерова, 18**

+375 162 20 25 42

trud.brest@belstat.gov.by