**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ**

* + ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне падрыхтоўкі, прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая комплексна характарызуе развіццё Брэсцкай вобласці і яе раёнаў, з выкананнем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
	+ задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднага супольніцтва ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая комплексна характарызуе развіццё Брэсцкай вобласці
	+ арганізацыя і каардынацыя работы па стрыманні і папярэджанні фактаў парушэння рэспандэнтамі парадку прадстаўлення даных дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці
	+ забеспячэнне функцыянавання сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ**

* удзельнічае ў распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі і праграмы статыстычных работ
* забяспечвае канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* ажыццяўляе каардынацыю работ па падрыхтоўцы для Белстата прапаноў па праектах нарматыўных прававых актаў, інструкцый па арганізацыі і правядзенню дзяржаўных статыстычных назіранняў, па ўдасканаленні формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і указанняў па іх запаўненні
* забяспечвае накапленне, падрыхтоўку для прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб эканамічным, дэмаграфічным, сацыяльным і экалагічным становішчы Брэсцкай вобласці
* ажыццяўляе падрыхтоўку сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Галоўнага ўпраўлення комплексных статыстычных і інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў, якія характарызуюць развіццё Брэсцкай вобласці і яе раёнаў, для прадстаўлення органам дзяржаўнай улады, другім дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання іншым карыстальнікам афіцыйнай статыстычнай інфармацыі у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* ажыццяўляе сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Галоўнага ўпраўлення падрыхтоўку афіцыйнай статыстычнай інфармацыі для маніторынгу ходу выканання прагнозаў сацыяльна-эканамічнага развіцця Брэсцкай вобласці, ключавых паказчыкаў эфектыўнасці работы старшынямі выканаўчых камітэтаў Брэсцкай вобласці
* забяспечвае падрыхтоўку статыстычных выданняў, якія комплексна характарызуюць развіццё Брэсцкай вобласці, для прадстаўлення і распаўсюджвання, уносіць у Белстат прапановы па ўдасканальванні зместу і структуры падрыхтоўваемых выданняў
* забяспечвае роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі і метадалогіі яе фарміравання
* арганізуе і каардынуе работу структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення, ажыццяўляе кантроль за яе выкананнем па пытаннях:
	+ падрыхтоўкі, прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі
* распаўсюджвання і (або) прадстаўлення першасных статыстычных даных
	+ інфармацыйнага напаўнення афіцыйнага інтэрнэт-сайта Галоўнага ўпраўлення ў глабальнай камп'ютэрнай сетцы Інтэрнэт (далей – інтэрнэт-сайт Галоўнага ўпраўлення)
	+ фарміравання і вядзення базы гатовых дакументаў Галоўнага ўпраўлення ў Адзінай інфармацыйнай сістэме дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь (далей – БГД Галоўнага ўпраўлення)
	+ арганізацыі і правядзення праверак дакладнасці першасных статыстычных даных; устанаўлення фактаў несвоечасовага прадстаўлення або непрадстаўлення дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці; ажыццяўлення прафілактычнай і папераджальнай работы з рэспандэнтамі
	+ падрыхтоўкі прапаноў па пераглядзе форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і ўказанняў па іх запаўненні, праектаў нарматыўных прававых актаў, стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, іншых дакументаў, якія паступаюць у Галоўнае ўпраўленне на ўзгадненне
* на падставе прапаноў структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення ажыццяўляе планаванне работ і кантроль за выкананнем:
* плана падрыхтоўкі аналітычных матэрыялаў для органаў дзяржаўнай улады і кіравання Брэсцкай вобласці
* графікаў правядзення семінараў з рэспандэнтамі дзяржаўных статыстычных назіранняў
* графіка правядзення семінараў з работнікамі і спецыялістамі структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення
* плана работы з карыстальнікамі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі
* календара карыстальніка
* унясення прапаноў у зводны план праверак, якія праводзяцца органамі дзяржаўнай статыстыкі і выканання арганізацыйнага плана праверак, якія праводзяцца органамі дзяржаўнай статыстыкі, па Брэсцкай вобласці
* каардынуе работу галіновых структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення па праверцы даных аб асноўных сацыяльна-эканамічных паказчыках развіцця Брэсцкай вобласці і яе раёнаў, арганізацый, якія паступаюць у Галоўнае ўпраўленне на ўзгадненне
* дае рэспандэнтам растлумачэнні ў межах сваёй кампетэнцыі аб парадку прадстаўлення дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці
* забяспечвае ўзаемадзеянне Галоўнага ўпраўлення са сродкамі масавай інфармацыі
* ва ўсталяваным парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй, якая комплексна характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Брэсцкай вобласці, са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў у рамках заключаных дагавораў
* ажыццяўляе кантроль за выкананнем рашэнняў калегіі Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляе падрыхтоўку і прадстаўленне ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Галоўнага ўпраўлення матэрыялаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* арганізуе работу па падвядзенні вынікаў работы Галоўнага ўпраўлення, штоквартальна абагульняе інфармацыю структурных падраздзяленняў Галоўнага ўпраўлення па выніках работы, ажыццяўляе падрыхтоўку адпаведных матэрыялаў да пашыраных пасяджэнняў калегіі Галоўнага ўпраўлення
* размяшчае на афіцыйным інтэрнэт-сайце Галоўнага ўпраўлення статыстычныя публікацыі, якія комплексна характарызуюць развіццё Брэсцкай вобласці, а таксама іншую інфармацыю па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* рэгіструе ў БГД Галоўнага ўпраўлення статыстычныя публікацыі, якія комплексна характарызуюць развіццё Брэсцкай вобласці, а таксама іншую інфармацыю па пытаннях, якія ўваходзяць
у кампетэнцыю аддзела
* ажыццяўляе прыём і рэгістрацыю ў БГД Галоўнага ўпраўлення гатовых дакументаў, якія паступаюць з баз гатовых дакументаў Белстата, галоўных статыстычных упраўленняў абласцей і г.Мінска
* ажыццяўляе вядзенне інфармацыйных сістэм, баз (банкаў) даных кантрольнай дзейнасці Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляе рэгістрацыю звестак аб адміністрацыйных правапарушэннях па фактах парушэння парадку прадстаўлення даных дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці, а таксама іх своечасовую перадачу ў ўпраўленне ўнутраных спраў Брэсцкага аблвыканкама
* падрыхтоўвае інфармацыйныя матэрыялы аб рабоце органаў дзяржаўнай статыстыкі Брэсцкай вобласці па праверках дакладнасці першасных статыстычных даных, а таксама справаздачы аб выкананні планаў выбарачных праверак, якія праводзяцца органамі дзяржаўнай статыстыкі Брэсцкай вобласці
* ажыццяўляе арганізацыю работ па правядзенні «прамых тэлефонных ліній», кантроль за своечасовым разглядам зваротаў грамадзян і юрыдычных асоб, якія паступілі ў ходзе «прамых тэлефонных ліній»
* забяспечвае функцыянаванне «гарачай лініі» і тэлефона даверу
* ва ўстаноўленым парадку разглядае звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб
па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела
* забяспечвае арганізацыю работ па функцыянаванні і ўдасканаленні сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконвае работы па падрыхтоўцы і правядзенні ў Галоўным упраўленні ўнутраных аўдытаў на адпаведнасць сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі патрабаванням СТБ ISO 9001-2015
* ажыццяўляе дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконвае іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам